

Delegation af dispensering og administration af intravenøse lægemidler til social- og sundhedsassistenter i Medicinsk Afdeling, Regionshospitalet Randers			
Udgiver	Regionshospitalet Randers > Medicinsk		
Fagligt ansvarlig	Pernille Dyhrberg/PENPTE/RegionMidtjylland	Version	1
Kvalitetsansvarlig	Maria Freundlich Grydgaard/MAFREU/RegionMidtjylland	Gældende fra	10-03-2022
Ledelsesansvarlig	Charlotte Larsen/CHARLA/RegionMidtjylland	Næste revision	14-03-2025
Ændringer			

Formål

Retningslinjen skal sikre at social- og sundhedsassistenter i Medicinsk Afdeling, som opnår delegeret kompetence i dispensering og administration af intravenøse lægemidler er klar over:

- Hvilke forudsætninger der kræves forud for denne delegerede kompetence/opgave
- Hvilke typer af lægemidler, der må administreres
- Hvordan delegeringen dokumenteres

[Tilbage til top](#)

Patientgruppe/Patientforløb/Anden målgruppe/Gyldighedsområde

Social- og sundhedsassistenter i Medicinsk Afdeling, Regionshospitalet Randers som har gennemført og bestået relevant oplæringsprogram.

Deltagelse i oplæringsprogrammet skal godkendes af nærmeste leder.

[Tilbage til top](#)

Definition af begreber

Delegere: At tildele, uddele eller videregive en opgave til en anden person.

Intravenøs: forkortes - iv

Lægemiddeladministration: Personalets udlevering af (lægemiddelgivning) og hjælp til patientens indtagelse af lægemidler. Til dette hører også personalets observation af patienten i forbindelse hermed.

Lægemiddeldispensering: De processer, hvorved ordinerede lægemidler udtages af originalpakningen, tilberedes til indgift (lægemiddelophældning), dvs. afmåles, ophældes eller optrækkes i anden beholder, opløses eller blandes med andre lægemidler.

Lægemiddelordination: Del af medicinering, hvor det planlægges, hvilket lægemiddel en patient skal have. Ændringer eller seponering af en igangværende behandling opfattes også som en ordination.

Kompetencekort: Et kursusbevis som består af dokumentation for at social- og sundhedsassistenten har gennemført og bestået relevant oplæringsprogram og derved opnået delegation til dispensering og administration af udvalgte lægemidler til intravenøs brug.

For øvrige begreber henvises til [Begrebsliste til medicineringsretningslinjer, regional supplerende](#) og til [Sundhedsstyrelsens Begrebsbase](#).

[Tilbage til top](#)

Fremgangsmåde

Delegeringen omhandler kun lægemidlerne Piperacillin/Tazobactam og Cefuroxim til intravenøs administration i perifer venekateter (PVK).

Den enkelte social- og sundhedsassistent modtager teoretisk undervisning, praktisk oplæring og træning i dispensering og administration af lægemidlerne til intravenøs behandling.

Medicinsk Afdeling har udarbejdet teoretisk og praktisk undervisningsmateriale og et kompetencekort for dispensering og administration af lægemidlerne.

Evalueringsmetode

Den enkelte social- og sundhedsassistent skal bestå en mundtlig teoretisk prøve på et tilfredsstillende niveau. Om niveauet er tilfredsstillende vurderes i et samarbejde mellem læge og udviklingssygeplejerske udvalgt af afdelingsledelsen.

Den enkelte social- og sundhedsassistent skal bestå kompetencekortet på et tilfredsstillende niveau i forbindelse med 5 superviserede dispenseringer og administrationer. Om niveauet er tilfredsstillende vurderes for hver administration af den udviklingssygeplejerske, der bistår med oplæringen.

Delegation af kompetence

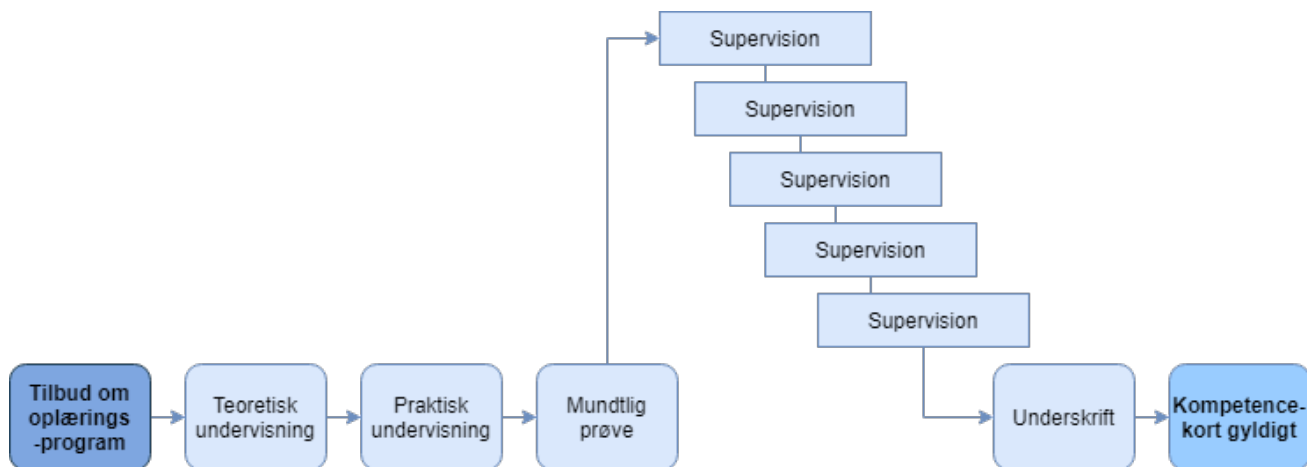
Når den teoretiske prøve og kompetencekortet vurderes tilfredsstillende gennemført har social- og sundhedsassistenten opnået delegeret kompetence til dispensering og administration af intravenøs behandling med lægemidlerne, forudsat at disse er lægeordnede til en konkret patient.

Den delegerede kompetence omfatter ikke dispensering og administration på baggrund af afdelingens overordnede rammeordinationer. Lægemidlerne skal altid være ordineret af en læge til en konkret patient.

Læringsmål

- Har viden om lægemiddeldispensering og –administration
- Har kendskab til retningslinjer for lægemiddeldispensering og –administration
- Er i stand til at forholde sig fagligt kritisk til givne ordinationer
- Kan vurdere om patientens tilstand er forenelig med den planlagte administration og kan handle adækvat og reflekteret i forhold til patientens tilstand

Flowdiagram



Teoretisk undervisning

Deltagelse i den teoretiske undervisning forudsætter indtilling og godkendelse fra nærmeste leder.

Den teoretiske undervisning består af 1 times undervisning i emnerne:

- Generel infektionsmedicin - historie, symptomer, diagnostik og behandling
- Lægemidler - virkning og bivirkninger
- Komplikationer - anafylaksi, observation og handleplan

Undervisningen foretages af en læge.

Praktisk undervisning

Deltagelse i den praktiske undervisning forudsætter gennemførelse af den teoretiske undervisning.

Den praktiske undervisning består af færdighedstræning i dispensering og administration af lægemidler til intravenøs behandling samt observation i forbindelse hermed.

Følgende emner vil blive berørt:

- Patientsikkerhed og dokumentation
- Hygiejne
- Dispensering - klargøring af lægemidlerne
- Administration - opsætning og nedtagning hos patienten
- Observation - før, under og efter

Undervisningen foretages af en eller flere udviklingssygeplejersker.

Mundtlig prøve

Deltagelse i den mundtlige prøve forudsætter gennemførelse af den teoretiske og praktiske undervisning.

Den mundtlige prøve varer ca. 30 minutter. Prøven er dialogbaseret og tager udgangspunkt i en patientcase.

- Præsentation af case
- Dialog omkring casen
- Bedømmelse
- Feedback

Prøven bedømmes bestået/ikke bestået. Ved bestået skal social- og sundhedsassistenten efterfølgende gennemføre 5 superviserede dispenseringer og administrationer for at kunne modtage kompetencekortet.

Supervision

Supervisionen forudsætter, at social- og sundhedsassistenten har bestået den mundtlige prøve.

Supervisionen består af godkendte 5 superviserede dispenseringer og administrationer og tager udgangspunkt i kompetencekortet.

Supervisionen fordeles over 1-2 uger og planlægges individuelt med den enkelte social- og sundhedsassistents afsnit.

Supervisionen foretages af en udviklingssygeplejerske.

Når de 5 godkendte supervisioner er opnået sendes kompetencekortet til underskrift ved afdelingsledelsen.

Kompetencekortet

For at opnå kompetencekortet skal den mundtlige prøve og de superviserede dispenseringer og administrationer være bestået på et tilfredsstillende niveau. Når kompetencekortet er underskrevet af afdelingsledelsen er det gældende og delegation af selvstændig medicinsdispensering og -administration af antibiotika til intravenøs administration er erhvervet.

[📎Kompetencekort.pdf](#)

[Tilbage til top](#)

Dokumentation

Kompetencekortet underskrives efter den mundtlige prøve samt efter hver supervision.

Afslutningsvis underskrives kompetencekortet af afdelingssygeplejerske og afdelingsledelse efter bestået mundtlig prøve og 5 godkendte supervisioner.

Kompetencekortet scannes ind og sendes til HR, hvor det opbevares i den elektroniske personalesag.

[Tilbage til top](#)

Ansvar

Oversygeplejersken og afdelingssygeplejersken har ansvar for, at

- den delegerede opgave/kompetence er beskrevet i e-dok
- social- og sundhedsassistenten er instrueret og oplært i intravenøs administration
- føre tilsyn med den social- og sundhedsassistent, som har fået opgaven delegeret, i fornødent omfang. F.eks. i forbindelse med den årlige MUS.

Social- og sundhedsassistenten handler på ansvar jf. [Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\)](#) og [Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp \(delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed\)](#).

Social- og sundhedsassistenten har ret og pligt til at frasige sig opgaven, hvis den pågældende ikke skønner sig kompetent til at udføre denne.

Social- og sundhedsassistenten har herefter ansvar for at

- kende og følge denne retningslinje
- behandle patienterne på baggrund af en konkret ordination
- dokumentere ordination og medicinadministration i medicinmodulet i overensstemmelse med gældende retningslinjer

[Tilbage til top](#)

Referencer

[Intravaskulære katetre - Perifere venekanyler \(PVK\), infektionshygiejniske forholdsregler, regional instruks](#)

[Anafylaksi hos voksne og børn, erkendelse og behandling af, regionale retningslinje](#)

[Bekendtgørelse omkring delegation](#), Retsinformation, BEK nr 1219 af 11/12/2009

[Delegering i forbindelse med medicineringsprocesser, regional retningslinje](#)

[Lægemiddeldispensering og -administration, regional retningslinje](#)

[Vejledningen omkring delegation](#), Retsinformation, VEJ nr 115 af 11/12/2009

[Tilbage til top](#)