



# DAGVAGT



## DAGENS GANG

KL. 07:

- KOORDINATOR FORDELER, HVEM DER SKAL VÆRE DEN ENKELTE PATIENT PRIMÆR PLEJEPERSONALE.
- TEAMET DANNER SIG ET OVERBLIK OVER PATIENTERNE PÅ KLINISK LOGISTIK OG FORDELER I FÆLLESSKAB SIG SOM SEKUNDÆR PLEJEPERSON UD FRA:
  - KENDSKAB TIL PATIENTEN
  - KOMPETENCER
  - INTERESSE
- TEAMET LÆSER PÅ DE PATIENTER DE ER BÅDE PRIMÆR OG SEKUNDÆR PÅ.

KL. 07.30:

- TEAMLEDER SØRGER FOR AT SAMLE RESTEN AF TEAMET TIL FØRSTE TIMEOUT

KL. 07.40:

- TEAMET GÅR I GANG MED PLEJE OG BEHANDLING AF PATIENTERNE EFTER DE AFTALER OG DEN OPGAVEFORDELING DER ER LAVET VED FØRSTE TIMEOUT.

KL. 10.30:

- TEAMLEDER SØRGER FOR AT SAMLE RESTEN AF TEAMET TIL ANDET TIMEOUT

KL. 10.40:

- TEAMET FORTSÆTTER PLEJE OG BEHANDLING AF PATIENTERNE EFTER DE AFTALER OG DEN OPGAVEFORDELING DER ER LAVET VED ANDET TIMEOUT.

KL. 14.00:

- TEAMLEDER SØRGER FOR AT SAMLE RESTEN AF TEAMET TIL DET SIDSTE TIMEOUT.



# TIMEOUT

PÅ 5 MINUTTER



## FØRSTE TIMEOUT (KL. 07.30)

- GODMORGEN. I DAG BESTÅR VORES TEAM AF...
- TEAMMEDLEMMERNE OPRIDSER KORT:
  - PLANEN FOR PATIENTEN - OVERORDNET OG I DAG
  - PLANLÆGNING AF PAUSER
  - OPGAVERNE HOS PATIENTEN OG PRIORITERING AF DISSE
  - EVT UDFORDRINGER VED PATIENTEN
- ER DER NOGET SÆRLIGT VI SKAL VÆRE OPMÆRKSOM PÅ I DAG
  - ER DER NOGEN DER SKAL NOGET? MØDER, KURSUS, MUS ELLER LIGNENDE?
- VI MØDES IGEN KL. 10.30 OG KL. 14.00

## ANDET TIMEOUT (KL. 10.30)

*SKAL AFHOLDES, MEN KAN UDSKYDES F.EKS. VED FLERE STUEGANGE PÅ DETTE TIDSPUNKT*

- DER GØRES STATUS PÅ DEN OPRINDELIGE PLAN:
  - HVOR LANGT ER HVER ENKELT TEAMMEDLEM?
  - OMFORDELING AF OPGAVER: ER DER OPGAVER SOM TEAMMEDLEMMERNE HAR BRUG FOR HJÆLP TIL?
- ER DER UDFORDRINGER HOS ET TEAMMEDLEM ELLER EN PATIENT VI SKAL SNAKKE OM?
- HAR VI DEN RETTE PRIORITERING AF OPGAVERNE?
  - BRUG EVT PRIORITERINGSSØJLEN

## SIDSTE TIMEOUT (KL. 14.00)

*SKAL AFHOLDES, MEN KAN UDSKYDES F.EKS. VED FLERE STUEGANGE PÅ DETTE TIDSPUNKT*

- HVILKE OPGAVER MANGLER TEAMET OG TEAMMEDLEMMERNE AT LØSE, FOR AT ALLE KAN BLIVE FÆRDIG TIL TIDEN
  - OMFORDELING OG PRIORITERING AF OPGAVER
- EVALUERING AF DAGEN
  - HVORDAN HAR DAGEN VÆRET?
  - HVAD HAR VÆRET GODT?
  - HVAD HAR VI LÆRT?
- HVEM HAR MULIGHED FOR AT LØSE BEN-OPGAVEN:
  - RØDT BEN: MEDICINRUM
  - GRØNT BEN: SKYLLERUM
  - GULT BEN: KAFFESTUEN



# TEAMET



## TEAMLEDER

- FORDELES AF DEN DAGLIGE KOORDINATOR
- SKAL SKABE RAMMERNE TIL - OG SØRGE FOR AT TIMEOUT AFHOLDES
- SKAL HAVE ET OVERORDNET OVERBLIK OVER
  - OPGAVER OG OG RESSOURCER
  - PLANER FOR PATIENTERNE I TEAMET
  - KOMPETENCER I TEAMET, HERUNDER AT DEN ENKELTE HAR KENDSKAB TIL DE PATIENTKATEGORIER VEDKOMMENDE ER PRIMÆR PÅ
  - OPMÆRKSOMHED PÅ FLOW, INTRODUKTION OG UDDANNELSE
- BINDELED MELLEM TEAMET OG KOORDINATOR, SÅ KOORDINATOR VED
  - HVORDAN ARBEJDSBELASTNINGEN ER I TEAMET
  - HVAD PLANERNE ER FOR PATIENTERNE
- KAN INDKALDE TIL EKSTRA TIMEOUT HVIS
  - DER ER BRUG FOR EN PAUSE
  - DER ER BRUG FOR HJÆLP, SPARRING ELLER INSPIRATION
  - DER ER BRUG FOR EN OMFORDELING AF OPGAVERNE
- HAR OGSÅ PATIENTSANSVAR I TILNÆRMELSESVIS SAMME OMFANG SOM DE ØVRIGE TEAMMEDLEMMER

## TEAMMEDLEM

- LØSER DE OPGAVER DER AFTALES TIL FØRSTE, ANDET OG SIDSTE PITSTOP.
- ANSVARLIG FOR AT MELDE TILBAGE TIL TEAMLEDER, BL.A. HVIS
  - OPGAVERNE OVERSTIGER KOMPETENCERNE
  - OPGAVEMÆNGDEN ER FOR STOR OG MAN MANGLER HJÆLP
  - OPGAVEMÆNGDEN ER FOR LILLE OG MAN HAR TID I OVERSKUD
- STØTTER OP OM TEAMLEDEREN, HERUNDER KOMMER TIL PITSTOPS OG BIDRAGER AKTIVT